

Revalideren bij Adelante

Algemene informatie en nuttige tips locatie Hoensbroek



INHOUD

Revalideren bij Adelante > 4

- Bij de start > 5
- Therapiekarta met dagindeling > 5
- Behandelteam > 6

Praktische zaken van A tot Z > 13

Inspraak, rechten en plichten > 37

Algemene voorwaarden > 43

Welkom

Wij heten u van harte welkom bij Adelante in Hoensbroek. Bij aanvang van uw revalidatiebehandeling bieden wij u graag dit boekje aan vol praktische zaken. Naast algemene informatie over uw revalidatieperiode, ons restaurant de Oase en Adelante Sport & Bewegen treft u hierin bijvoorbeeld ook onze huisregels en belangrijke telefoonnummers aan. Wij hopen dat dit handige boekje u snel wegwijs zal maken bij Adelante.

Mocht u nog andere vragen hebben, stel die dan gerust aan één van onze medewerkers van het Patiëntenservicebureau. U vindt hen in de centrale hal. Zij zorgen er samen met uw behandelteam voor dat u verder wordt geholpen.

Wij wensen u een voorspoedige revalidatie toe en zullen alles in het werk stellen om het beste uit uzelf te halen!

[Uw behandelteam Volwassenenrevalidatie](#)





DOORgaan

HOOFDSTAD
DE TOERIST
on

Revalideren bij Adelante

Om u op uw gemak te stellen in een onbekende omgeving en om uw behandelproces bij Adelante goed te laten verlopen, ontvangt u alvast van ons deze schriftelijke informatie.

Bij de start

Op de dag dat u bij Adelante in Hoensbroek start, meldt u zich bij ons Patiëntenservicebureau (PSB) in de centrale hal. Na inschrijving neemt één van de medewerkers van het PSB met u nog eens rustig al uw persoonsgegevens door. Formulieren die u vooraf hebt ingevuld, nemen wij in ontvangst en wij maken een foto van u voor in ons elektronisch patiëntendossier. Tot slot maakt ook de identiteitscontrole onderdeel uit van dit eerste contact.

Wordt u bij ons opgenomen dan komt een verpleegkundige u ophalen om u naar uw afdeling te begeleiden. Zaken die van belang zijn voor uw verzorging en begeleiding worden doorgenomen en u krijgt natuurlijk volop de gelegenheid om vragen te stellen.

Therapiekaart met dagindeling

Alle cliënten van Adelante ontvangen iedere week, per mail of op de afdeling een overzicht van de therapieën voor de daaropvolgende week. De therapieën worden door uw behandelend arts in overleg met uw revalidatieteam voorgeschreven. De afspraken hiervoor zijn terug te vinden op uw therapiekaart.

Op deze therapiekaart staan duidelijk de nummers van de wachtruimtes vermeld. Bij het Patiëntenservicebureau krijgt u nadat u zich heeft aangemeld te horen of er nog wijzigingen zijn in het programma van die dag. U kunt desgewenst gebruik maken van een locker en plaatsnemen in de wachtruimte. Uw behandelaar haalt u dan op het afgesproken tijdstip op.

Voor cliënten die bij ons zijn opgenomen, begint de therapiedag vrijwel altijd om 07.30 uur met 'Activiteiten van het Dagelijks Leven' zoals wassen, aankleden en ontbijten. Na de geplande therapieën volgens de therapiekaart is er aan het einde van de middag tijd voor maaltijd en bezoek.

Multidisciplinair behandelteam

Tijdens uw revalidatieperiode bij Adelante zijn meerdere disciplines bij uw behandeling betrokken. Uw persoonlijk behandelteam staat onder leiding van een revalidatiearts. Wie verder deel uitmaakt van het team is afhankelijk van uw zorgvraag. Op basis van uw hulpvragen zullen de behandelaren u betrekken en intensief begeleiden bij het bereiken van uw doelstellingen. Samen met uw behandelteam werkt u aan uw eigen herstel.

Behandelaren

Revalidatiearts

De revalidatiearts is eindverantwoordelijk voor uw behandeling. De arts heeft de volgende taken:

- het geven van medische informatie over de behandeling.
- het verrichten van een medisch onderzoek bij de opname. Dit onderzoek bestaat uit een vraaggesprek en een lichamelijk onderzoek.
- het dragen van de verantwoordelijkheid voor uw medische verzorging. Voor vragen op medisch gebied kunt u altijd een afspraak maken met uw revalidatiearts.
- het samenstellen van uw revalidatieprogramma. Dit gebeurt na de observatieperiode in overleg met de overige behandelaren uit het revalidatieteam. Meer informatie vindt u in de brochure behandelprogramma.
- het coördineren van de werkzaamheden van het revalidatieteam.

Verpleegkundig specialist en physician assistant

De verpleegkundig specialist en physician assistant zijn de rechterhand van de revalidatiearts. Deze verpleegkundigen en therapeuten hebben een brede medische post HBO-opleiding gevolgd. Zij nemen binnen Adelante taken over van de revalidatieartsen zoals lichamelijk onderzoek, het lopen van visites, het voorschrijven van medicijnen en het voorzitten van multidisciplinaire besprekingen. De revalidatieartsen blijven eindverantwoordelijk.

Verpleging

De verpleging biedt hulp en ondersteuning bij uw verzorging en begeleidt u en uw partner of contactpersoon waar nodig. Geeft u vooral duidelijk aan wat u belangrijk vindt, want voor een succesvolle revalidatie is het belangrijk dat u zelf mede bepaalt hoe u verzorgd, behandeld en begeleid wilt worden.

Dagverpleging

Uw behandelend revalidatiearts doet indien nodig een aanvraag voor een afspraak bij onze dagverpleging. De afspraak kunt u terugzien op uw therapiekaart die u wekelijks ontvangt via ons Patiëntenservicebureau. Naast lichamelijke controles van bijvoorbeeld hart, bloeddruk en gewicht kunt u bij de dagverpleging ook op aanvraag terecht voor wondzorg en hulp in het zwembad of naar de wc gaan.

Fysiotherapeut

De fysiotherapeut richt zich op het bewegen van het lichaam en de basisvoorwaarden hiervoor zoals kracht, lenigheid, conditie en balans. Vooral door actieve oefentherapie zal geprobeerd worden om het bewegen weer makkelijker te maken. Soms zijn hierbij hulpmiddelen noodzakelijk.

Bewegingsagoog

Samen met de bewegingsagoog verandert of verbetert u uw manier van bewegen. De verschillende bewegingsactiviteiten oefent u in onze sporthal, fitnessruimte, zwembad en buiten. Natuurlijk houdt de bewegingsagoog in het therapieprogramma rekening met uw mogelijkheden en wensen.

Ergotherapeut

De ergotherapeut zoekt samen met u naar mogelijkheden of oplossingen in alle situaties die betrekking hebben op voor u betekenisvolle dagelijkse activiteiten. Doel is dat u weer naar tevredenheid, veilig en zelfstandig thuis kunt functioneren. Denk hierbij aan activiteiten op het gebied van zelfverzorging, bewegen en verplaatsen, wonen, huishouden, werken/leren en vrijetijdsbesteding. De ergotherapeut geeft u en uw naasten voorlichting en advies, training en coaching. Het streven is dat u de regie over uw leven zoveel mogelijk weer in handen krijgt.

Logopedist

De logopedist onderzoekt en behandelt problemen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor. Verder behandelt de logopedist mensen met slikproblemen. De therapie wordt zowel individueel als in groepsverband gegeven.

Psycholoog

De psycholoog onderzoekt en behandelt cognitieve, emotionele en gedragsmatige problemen die verband houden met uw ziekte of aandoening. Hij of zij probeert samen met u via gesprekken en onderzoek na te gaan hoe u meer grip kunt krijgen op die problemen.

Maatschappelijk werker

De maatschappelijk werker begeleidt u bij allerlei praktische zaken die voortkomen uit uw zorgvraag. Deze kunnen betrekking hebben op uw woning, werk, inkomen, sociale wet- en regelgeving, scholing, keuringen, schadeclaims of contacten met hulpverleners buiten het revalidatiecentrum. Bovendien kunt u problemen bij de verwerking van uw aandoening of handicap en de consequenties ervan voor het dagelijks leven bespreken met de maatschappelijk werker. Desgewenst kan de maatschappelijk werker informatie aan uw partner en/of familie verstrekken. En kan de maatschappelijk werker fungeren als schakel tussen u en hulpverleners buiten het revalidatiecentrum.

Psychodiagnostisch werker

De psychodiagnostisch werker neemt op verzoek van de psycholoog testonderzoek af bij de revalidant. Daarbij worden denkfuncties of persoonlijkheidseigenschappen in kaart gebracht. Op basis van de resultaten kan een nauwkeuriger behandelplan worden opgesteld. Daarnaast houdt de psychodiagnostisch werker het psychodiagnostisch materiaal actueel en volgt de inhoudelijke ontwikkelingen op psychodiagnostisch gebied.

Cognitief revalidatietherapeut

De cognitief revalidatietherapeut gaat met u aan de slag wanneer u klachten of problemen heeft onder andere op het gebied van aandacht, geheugen, planning, inzicht in of de omgang met anderen. Uw cognitief en/of sociaal functioneren worden in kaart gebracht. Vervolgens krijgen u en uw familie uitleg en bespreken we uw hulpvragen.

Met behulp van strategietrainingen, vaardigheidstrainingen, hulpmiddelen, psycho-educatie en gebruikmakend van uw mogelijkheden leert u met de veranderingen om te gaan, zodat u weer de eigen regie krijgt en kunt participeren. Ook informeren en adviseren we in de multidisciplinaire teams ten aanzien van uw manier van leren en toepassen van kennis.

Diëtist

De diëtist begeleidt u bij de uitvoering van dieetvoorschriften en geeft ondersteuning bij vragen ten aanzien van voeding. Veel mensen voelen zich met een dieet erg beperkt. Door goede voorlichting van onze diëtist krijgt u een ruimere kijk op uw voedingspatroon.

Stagiaires

Adelante heeft een eigen opleidingscentrum voor onder andere haar revalidatieartsen. Daarnaast begeleiden wij verpleegkundigen en ziekenverzorgenden in opleiding en therapeuten zoals fysiotherapeuten, ergotherapeuten, logopedisten, maatschappelijk werkers en bewegingsagogen bij hun opleiding. Hierdoor is het goed mogelijk dat u artsen in opleiding en stagiaires ontmoet bij uw behandelingen. Deze jonge specialisten werken altijd onder de verantwoordelijkheid van een arts of specialist.

Arbeidstherapie

De afdeling arbeidstherapie wordt bezocht door revalidanten van alle voorkomende diagnosegroepen binnen Adelante. De groepsgrootte varieert van 6 tot 15 personen. Iedere diagnosegroep heeft zijn eigen doelstellingen die variëren van het opvoeren van uw uithoudingsvermogen tot het verbeteren van uw motoriek en werkhouding. Ook het leren omgaan met uw prothese of andere hulpmiddelen is een veel voorkomende doelstelling. U wordt hierin begeleid door uw ergotherapeut en andere vakkrachten.

Beeldende therapie

Als u bepaalde onderwerpen zoals rouw en verlies of actuele levensvragen nog niet makkelijk onder woorden kunt brengen, kan beeldende therapie iets voor u zijn. U leert via geleide meditaties en opdrachten uw gevoelens en ideeën op een veilige manier tot uitdrukking te brengen door bijvoorbeeld te schilderen, te tekenen, te boetsen in wax of te werken met materiaal uit de natuur. Door de beeldende communicatie krijgt u gaandeweg meer contact met onderliggende emoties. Contact maken met uw gevoelswereld bevordert het op gang komen van een veranderingsproces. Uw behandelteam bepaalt samen met u of en met welk doel beeldende therapie tijdens uw revalidatiebehandeling kan worden ingezet.



Praktisch van A tot Z

In dit hoofdstuk vindt u in alfabetische volgorde informatie over alle mogelijke praktische zaken die van belang zijn tijdens uw revalidatiebehandeling bij Adelante. Mocht u verder nog vragen hebben, kunt u altijd terecht bij de medewerkers van ons Patiëntenservicebureau in de centrale hal van Adelante in Hoensbroek.

Aansprakelijkheid

Het revalidatiecentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van uw persoonlijke bezittingen. Hoewel Adelante gebruik maakt van camera-toezicht, adviseren wij u toch om waardevolle bezittingen op te bergen in de afsluitbare kledingkast op uw kamer of in een locker bij het behandelplein. Nog beter is het om spullen van waarde thuis te laten. Als u voor langere tijd bij ons verblijft en apparatuur van thuis meeneemt, raden wij u aan advies te vragen over de verzekeringsvoorwaarden bij uw inboedelverzekeraar.

Activiteitscentrum (NOVlzorg)

Revalidanten en ex-revalidanten kunnen bij Adelante in de kelder van gebouw L deelnemen aan creatieve activiteiten die worden verzorgd door NOVlzorg. Het programma is vooral gericht op cliënten met ziektebeelden als dementie, afasie en de ziekte van Parkinson. Voor informatie kunt u telefonisch contact opnemen via 045 - 528 22 61.

Adreswijzigingen

Een adreswijziging kunt u doorgeven via ons Patiëntenservicebureau, 045 - 528 22 22 of helpdesk@adelantegroep.nl.

Afmelden

Voor al uw behandelingen bij Adelante zijn continuïteit en regelmaat voorwaarde voor een goed verloop. Het is belangrijk dat u zo weinig mogelijk behandelingen mist. Voor een goede afstemming verzoeken wij u ook de afspraken waarop u niet beschikbaar bent voor therapie, uiterlijk 10 werkdagen vooraf aan ons door te geven. Wanneer u een behandeling wilt afzeggen dan kunt u dat uiterlijk 24 uur van te voren doen bij ons Patiëntenservicebureau via 045 - 528 22 22 of helpdesk@adelantezorggroep.nl. Als u een afspraak pas op de dag zelf afzegt, kan het zijn dat wij alsnog de kosten in rekening brengen.

Alarmnummer 333

Om de veiligheid van patiënten, bezoekers, cursisten en medewerkers in onze gebouwen te waarborgen is het belangrijk dat wij snel kunnen ingrijpen bij calamiteiten zoals brand en ongevallen. Wij verzoeken u daarom hiervan direct melding te maken via het interne alarmnummer 333. Bij brand kunt u ook gebruik maken van de brandmelders in de gangen. Verdere informatie over noodprocedures treft u aan op muurplaten in alle gangen en in elke kamer en behandelruimte.

Alcoholische dranken

Het gebruik van zwaar alcoholische dranken is bij Adelante verboden. Licht alcoholische dranken zijn in ons restaurant De Oase verkrijgbaar (door de week alleen na 16.45 uur). Denkt u er wel aan dat het gebruik van alcohol in combinatie met medicijngebruik gevaarlijk kan zijn. Ook kan alcohol de werkzaamheid van de medicatie verminderen, versterken of teniet doen. Met vragen hierover kunt u terecht bij onze artsen of verpleging. Mocht uw alcoholgebruik leiden tot overlast of belemmerend werken op de voortgang van uw revalidatie, dan zullen wij u verzoeken Adelante te verlaten.

Algemene voorwaarden

Adelante hanteert algemene voorwaarden, onder andere met betrekking tot betaling en identificatieplicht. U ontvangt deze algemene voorwaarden bij uw eerste bezoek. Ook kunt u het document downloaden via www.adelantegroep.nl.

Apotheek

Voorafgaand aan opname moeten alle patiënten in verband met hun medicatie toestemming geven aan Adelante voor het raadplegen van het Landelijk Schakel Punt (LSP). Kijk voor meer informatie op www.volgjezorg.nl/toestemming.

Arbeidsre-integratie

Werk is een belangrijk onderdeel in het leven van veel mensen. Adelante Arbeidsreintegratie is gespecialiseerd in het ondersteunen van mensen met een fysiek en/ of psychisch gezondheidsprobleem.

Het streven is dat onze cliënten ondanks hun gezondheidsbeperking(en) een volwaardige positie op de arbeidsmarkt verwerven. Voor aanmelding of voor meer informatie kunt u contact opnemen met Adelante Arbeidsre-integratie, 045 - 528 30 00 of arbeid@adelantegroep.nl.

Artsenafpraak

Naast een afspraak waarvoor u wordt uitgenodigd op onze locatie, is het ook mogelijk een afspraak met uw revalidatiearts te hebben zonder dat uw aanwezigheid bij Adelante daarvoor is vereist. In dat geval zijn er drie andere consultmogelijkheden:

- Een 'screen-to-screen' consult waarbij u via een beeldschermverbinding "spreekt" met uw arts (is in ontwikkeling).
- Een belconsult waarbij de arts telefonisch contact met u opneemt.
- Schriftelijke consultatie waarbij de arts uw vragen per mail beantwoordt.

Uiteraard heeft u voor deze consultvormen ook zelf de juiste technische middelen nodig, zoals beeldscherm, telefoon of e-mail. Het grote voordeel voor u is dat u voor deze afspraak de reis naar Adelante niet hoeft te maken. De tijd die de arts voor een dergelijk consult nodig heeft, wordt bij uw verzekeraar gedeclareerd als onderdeel van de behandeling. Uw arts overlegt met u of deze alternatieven in uw situatie wenselijk zijn.

Bedrijfs hulpverlening

Om de veiligheid van cliënten, medewerkers en bezoekers te waarborgen zijn diverse medewerkers in onze organisatie geschoold als bedrijfs hulpverlener. In noodsituaties zorgen zij voor instructies die iedereen dient te volgen. Binnen de 24-uurs zorg van de afdelingen zijn alle medewerkers die een zelfstandige verantwoordelijkheid dragen tijdens nachten of weekenden geschoold bedrijfs hulpverlener.

Behandelprogramma

Meer informatie over uw behandelprogramma vindt u terug in een apart boekje dat u is overhandigd bij aanvang van uw revalidatie.

Beveiligde e-mail

Op basis van de privacywetgeving is Adelante genoodzaakt om cliëntgebonden informatie beveiligd te versturen via een versleutelde e-mail. Indien u een beveiligde e-mail van Adelante ontvangt, treft u in de bijlage van deze mail een handleiding met uitleg aan.

Bezoek

Voor uw eigen privacy en die van uw medepatiënten is het niet toegestaan om bezoek te ontvangen tijdens verzorgings- en therapiemomenten. Wij vragen u tijdens de bezoeken op de afdeling niet meer dan twee bezoekers tegelijk te ontvangen. Met meer dan twee bezoekers kunt u plaatsnemen in restaurant De Oase.

De vaste bezoeken zijn:

- maandag tot en met vrijdag van 18.00 tot 20.00 uur (op de afdeling).
- zaterdag en zondag van 14.00 tot 20.00 uur (op de afdeling).

Tussen 18.00 en 21.30 uur kunt u ook met uw bezoek terecht in ons restaurant De Oase. Tijdens de maaltijden (tussen 12.00-13.00 uur en tussen 17.00-18.00 uur) verzoeken wij u geen bezoek te ontvangen in het dagverblijf, tenzij op therapeutische basis en in afspraak met de verpleging. U kunt uw bezoek dan laten plaatsnemen op uw kamer of in De Oase.

Bezwaren

Declaraties

Op grond van een overheidsbepaling dienen wij onder andere op de declaratie die wij naar aanleiding van uw behandeling naar uw zorgverzekeraar sturen te vermelden: de code van uw behandeling, de omschrijving van de behandeling/activiteit, het aantal en de uitvoerdatum van de zorgactiviteiten. Mocht u bezwaar hebben tegen vermelding van deze gegevens, kunt u dit bij het Patiëntenservicebureau kenbaar maken. U dient dan een privacyverklaring in te vullen en te ondertekenen die ook door Adelante wordt ondertekend en in uw elektronisch patiëntendossier wordt bewaard.

Onderzoeken in het kader van uw behandeling

Adelante laat door externe partijen onderzoeken verrichten zoals bloed- en röntgenonderzoek en heeft (digitaal) inzage in de uitslagen hiervan. Indien noodzakelijk zal hiervoor uw toestemming worden gevraagd.

Bloedafname

De revalidatiearts geeft opdracht om bloed te laten prikken. Dat kan hier in huis bij de bloedprikdienst van Zuyderland.

Cameratoezicht

Om beter over uw bezittingen te kunnen waken en uw veiligheid te vergroten, is er in de openbare ruimtes cameratoezicht.

Cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt de algemene belangen van alle revalidanten die bij Adelante in behandeling zijn. De raad houdt zich onder meer bezig met de kwaliteit van zorg, service en bejegening, communicatie en beleidszaken met betrekking tot revalidatieonderwerpen. De cliëntenraad is telefonisch bereikbaar op maandag-, woensdag- en vrijdagochtend van 9.30 tot 12.30 uur via 045 - 528 22 08 of stuur een mail naar clienraad@adelantegroep.nl. De raad behandelt geen individuele klachten over Adelante. Hiervoor verwijzen wij u naar het hoofdstuk 'Klachten en inspraak' in dit boekje.

Digitale download van uw medisch dossier

U heeft het recht om uw dossier in te zien en een digitale download hiervan te ontvangen. Houd er echter rekening mee dat de stukken medische termen bevatten die voor u mogelijk niet altijd duidelijk zijn. Ook kan het voorkomen dat informatie emoties oproept. Het is daarom goed om ervoor te zorgen dat er iemand bij u is of dat u een nagesprek aanvraagt met bijvoorbeeld uw arts of behandelaar. Indien een cliënt niet gerechtigd of niet in staat is om het digitale dossier op te vragen, treedt de vertegenwoordiger namens de cliënt op en behartigt diens belangen zo goed als mogelijk. De volgende personen kunnen als vertegenwoordiger optreden: een door de rechter benoemde curator of mentor; een schriftelijk door de cliënt gemachtigde; de echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel; de ouder, kind, broer of zus.

Een verzoek tot een digitale download van het revalidatiedossier kan worden aangevraagd via het formulier 'Aanvraag digitale download revalidatiedossier', te vinden op www.adelantegroep.nl. Hierin staat ook informatie over de wijze van retourneren van het ingevulde formulier. Indien een digitale download namens of van iemand wordt opgevraagd, dient de aanvrager zijn/haar gegevens in te vullen. Ten behoeve van de privacy van de cliënt beoordeelt Adelante of de aanvrager gerechtigd is om een download van het dossier te ontvangen.

De digitale download van het revalidatiedossier wordt de aanvrager aangeboden via het patiëntenportaal. Na ontvangst van aanvraag, krijgt de aanvrager van ons een e-mail met instructie voor inlog en download.

Doorstroming na ontslag

Uw revalidatiearts bepaalt in overleg met het behandelteam uw ontslagdatum c.q. de datum waarop uw behandeling eindigt. Dit maken wij tijdig aan u bekend. Indien aan het einde van uw klinische revalidatiebehandeling blijkt dat u (nog) niet naar huis kunt, zal Adelante zorgdragen voor een passende oplossing. Dit zal meestal een plaatsing in een instelling betekenen die zorg levert in het kader van de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Wij streven ernaar u in uw eigen regio over te plaatsen naar de WLZ-instelling van uw voorkeur. Wij kunnen helaas niet garanderen dat dit in alle gevallen lukt. U kunt echter niet bij Adelante blijven wachten op de overplaatsing naar uw voorkeurslocatie. Wij zorgen er in dat geval voor dat u tijdelijk overgeplaatst wordt naar een instelling die de middelen en de mogelijkheden heeft u passende zorg te bieden.

Drugs

Het bezitten, gebruiken en de gelegenheid bieden tot het gebruik van drugs is verboden bij Adelante. Indien u deze regel overschrijdt, wordt uw behandeling beëindigd.

Etenswaren

Bij Adelante bestaat een hygiëneplan voor klinische patiënten over hoe om te gaan met etenswaren. Voor meegebrachte etenswaren hebben wij de volgende adviezen:

- Let op de houdbaarheidsdatum.
- Houd de producten koel.
- Zet op verse waren de datum van aankoop.
- Zet de naam van de cliënt op het product dat in de koelkast gaat. De voedingsassistenten van Adelante kijken dagelijks de koelkasten na. Zij verwijderen alle producten zonder datum of naam en producten waarvan de houdbaarheidsdatum is verstreken.

Gedragcode

Bij Adelante hebben zowel cliënten als medewerkers recht op een veilig klimaat. Voor gedrag dat die veiligheid in gevaar brengt, zoals pesten, intimidatie, discriminatie en agressie, worden meteen oplossingen gezocht. De medewerkers van Adelante hanteren consequent een gedragscode en huisregels in de omgang met cliënten. Worden deze regels overtreden en ontstaat er een onveilige situatie dan moeten medewerkers optreden, soms zelfs fysiek.

Gedragsregels

Adelante heeft in een aantal gedragsregels verwoord wat wij van cliënten verwachten en wat u van ons mag verwachten. De gedragsregels zijn bedoeld voor medewerkers, cliënten en bezoekers. Ze zijn op zichtbare plaatsen in het gebouw opgehangen. Per afdeling gelden vaak nog aanvullende afspraken.

Geestelijk verzorger

Revalideren kan soms een moeilijke weg zijn naar een nieuw evenwicht. Onze geestelijk verzorger kan u daarbij ondersteunen. Voor meer informatie of een afspraak kunt u terecht bij het Patiëntenservicebureau, 045 - 528 22 22 of helpdesk@adelantegroep.nl.

Hulpmiddelen en voorzieningen

Om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren hebben veel revalidanten aangepaste hulpmiddelen en voorzieningen nodig, zoals een rolstoel, loophulpmiddelen of aangepast schoeisel. Uw arts en/of behandelaar zorgt voor het eisenpakket waaraan de hulpmiddelen en voorzieningen moeten voldoen, zodat deze overeenstemmen met uw revalidatieprogramma. Ook kunnen zij u adviseren over de aanvraagprocedure van hulpmiddelen bij instanties, zoals gemeenten en zorgverzekeraars. Om deze procedure in gang te zetten, heeft u altijd een verwijzing nodig van de revalidatiearts.

Hulpmiddelendepot van Adelante

Bij een verblijf in de revalidatiekliniek krijgt u de benodigde hulpmiddelen van Adelante. Als uw revalidatiebehandeling poliklinisch wordt voortgezet, kunt u deze hulpmiddelen nog tijdelijk van ons in bruikleen krijgen tot uw behandeling bij Adelante eindigt. Ter overbrugging tot uw Wmo-aanvraag geregeld is, kunt u hulpmiddelen huren of lenen via andere instanties. Wij kunnen u hierbij adviseren. Bij het Patiëntenservicebureau is een flyer verkrijgbaar.

Hulpmiddelen via de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

De Wmo biedt de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden waaronder een medische indicatie, diverse voorzieningen al dan niet met subsidie te verkrijgen. Dat geldt bijvoorbeeld voor loophulpmiddelen en hulp in de huishouding. Uw eigen gemeente geeft uitvoering aan deze wet.

edere gemeente in Nederland beschikt over een Wmo-coördinator. Deze coördinator voert een intakegesprek met u. Bij het onderzoek naar de noodzaak van de voorzieningen kan de gemeente zich laten adviseren door deskundigen van onder andere Zorgvoorzieningen Nederland (ZVN) en de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). Op basis van de adviezen beslist de gemeente over de noodzaak van een voorziening en de daaraan verbonden gedeeltelijke of gehele vergoeding.

Hulpmiddelen via de zorgverzekeraar

Hulpmiddelen op het gebied van bijvoorbeeld communicatie, ADL (Activiteiten van het Dagelijks Leven), een aangepaste stoel voor thuisgebruik, incontinentie materiaal en de kosten voor bepaalde woningaanpassingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorgverzekeraars. Dit wil zeggen dat u daarvoor een aanvraag moet indienen bij uw eigen zorgverzekeraar. De revalidatiearts zal met betrekking tot de noodzaak van de gevraagde voorziening een medische indicatie aan de zorgverzekeraar dienen te verstrekken. Zie ook 'Uitleenbeleid'.

Ideeën en suggesties

Wij werken continu aan verbetering van de zorg en dienstverlening aan onze cliënten. Heeft u een suggestie waarmee wij u nog beter van dienst kunnen zijn? Laat het ons weten. U kunt uw ideeën of suggesties via een kaart in de daarvoor bestemde brievenbus deponeren. U kunt met ideeën en suggesties ook contact opnemen met ons Patiëntenservicebureau, 045 - 528 22 22, helpdesk@adelantegroep.nl. Of kom gewoon even langs. U vindt het Patiëntenservicebureau in de centrale hal van Adelante in Hoensbroek.

Identificatieplicht

In de Zorgverzekeringswet is vastgelegd dat patiënten zich bij een zorginstelling moeten kunnen identificeren om zo na kunnen gaan of de patiënt verzekerd is en de persoon is die hij of zij zegt te zijn. De verzekerde is dus verplicht aan de zorginstelling een identiteitsbewijs te verstrekken.

De zorginstelling is vervolgens verplicht het documentnummer uit dat bewijs op te nemen in de administratie. Wij vragen u daarom de eerste keer dat u bij ons aanwezig bent uw identiteitsbewijs te tonen bij ons Patiëntenservicebureau.

Incidenten melden

De kwaliteit van onze zorg heeft voortdurend onze aandacht. Om de kwaliteit te bevorderen en de veiligheid van onze cliënten te kunnen waarborgen, werkt Adelante met een incidentmeldingssysteem. Dit betekent dat een medewerker elk (bijna-)incident, elk ongeval en ook elke fout dient te melden, waarna de leidinggevende verdere acties bepaalt.

Informatiebronnen

In dit boekje vindt u informatie over uw verblijf bij Adelante. Wie meer wil weten, verwijzen we naar de flyers en folders over onze organisatie. Deze zijn onder meer verkrijgbaar bij het Patiëntenservicebureau. Of kijk op internet: op onze website www.adelante-zorggroep.nl (brochures) vindt u uitgebreide informatie over Adelante.

Internet & WIFI

Via het WIFI-netwerk van Adelante heeft u gratis toegang tot internet.

Intern vervoer

De medewerkers en vrijwilligers van het interne vervoer kunnen u wegwijs maken binnen Adelante. Zij kunnen u naar de therapieafdeling brengen en halen zolang dit geïndiceerd is.

Inzage medisch dossier

Van iedere cliënt bij Adelante wordt een elektronisch medisch dossier bijgehouden. Alle opgeslagen gegevens vallen onder de Privacywetgeving. Inzage in dit dossier kan daarom uitsluitend conform de procedure zoals die is vastgesteld onder het inzagerecht. Meer informatie hierover vindt u in het hoofdstuk 'Inspraak, rechten en plichten' in dit boekje. Voor vragen kunt u terecht bij het Patiëntenservicebureau, 045 - 528 22 22 of helpdesk@adelantegroep.nl. Zie ook 'Medisch dossier'.

Kapsalon

Op de begane grond, achter de centrale hal, vindt u een kapsalon, pedicure en schoonheidssalon voor dames en heren. Kapsalon Bertine is geopend op dinsdag tussen 09.00 en 15.00 uur. Buiten openingstijden kunt u er alleen op afspraak terecht. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Marjo via 06-10094671. Meer informatie vindt u ook op www.salonbertine.nl.

Klachten

Als u ontevreden bent over onze zorg, kunt u dit met de betreffende medewerker bespreken. Bent u niet tevreden met de oplossing of vindt u het moeilijk om uw klacht met rechtstreeks betrokkene te bespreken, dan kunt u contact opnemen met ons Patiëntenservicebureau, 045 - 528 22 22, helpdesk@adelantegroep.nl of zich wenden tot de klachtenfunctionaris, 045 - 528 20 06, klachtenregeling@adelantegroep.nl. U kunt ook de folder 'Een klacht en dan?' vragen via het Patiëntenservicebureau. Daarin wordt de procedure 'Klachtenregeling Cliëntenzorg' toegelicht.

Kleding

U heeft geen speciale kleding nodig voor uw revalidatie. Tijdens de behandelingen draagt u de kleding die u in het normale leven ook draagt. Gaat u arbeidstherapie volgen dan draagt u beter geen loshangende kleding en open schoenen. Als u bij ons bent opgenomen krijgt u handdoeken, washandjes en beddengoed op de afdeling aangereikt. U hoeft alleen uw persoonlijke spullen mee te nemen, zoals (nacht)kleding, schoenen en toiletspullen.

Kosten

Uw zorgverzekeraar vergoedt de kosten voor de revalidatiezorg behoudens uw eigen risico van de zorgverzekering. Neem voor meer informatie over uw zorgverzekering contact op met uw zorgverzekeraar.

Kwaliteitscertificering

Adelante is ISO 9001:2015 en NTA 8009:2014 gecertificeerd. Om voor deze certificering in aanmerking te komen zijn de werkwijze van de hele organisatie van Adelante en de inrichting van de processen vastgelegd.

Al onze medewerkers werken volgens de kwaliteitsnormen die bij de certificering horen.

Maaltijden

Zie 'Restaurant De Oase'.

Medicijngebruik

Gedurende uw opname bij Adelante zorgen wij ervoor dat u uw medicijnen aangereikt krijgt. Vragen over uw medicijngebruik kunt u bespreken met uw arts of de verpleging. Als u op weekendverlof gaat, krijgt u uw medicijnen vanzelfsprekend mee naar huis. Het is dan wel goed om, eventueel met uw partner, te controleren of alle medicijnen aanwezig zijn voordat u naar huis gaat.

Medisch dossier

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat een (elektronisch) dossier wordt aangelegd over uw gezondheidstoestand en uw behandeling. Dit dossier wordt gebruikt door iedereen die bij uw behandeling betrokken is. Hierin worden alleen gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de behandeling. De diverse behandelaren delen in dit dossier de gegevens over u. Mocht er informatie zijn die u liever niet deelt met andere behandelaren binnen Adelante, geef dat dan aan bij de behandelaar waaraan u de informatie geeft. Uw arts of behandelaar vertelt u duidelijk waarvoor uw gegevens worden gebruikt en van wie de gegevens zijn ontvangen. De informatie in deze dossiers kan formeel zijn zoals een indicatieaanvraag of overeenkomst maar ook inhoudelijk zoals een evaluatieverslag. Alle opgeslagen gegevens vallen onder de Privacywetgeving. Inzage in de dossiers kan daarom uitsluitend conform de procedure zoals die is vastgesteld onder het inzagerecht (zie het hoofdstuk 'klachten en inspraak' in dit boekje). Dossiers worden bewaard en opgeslagen volgens de wettelijke normen. U heeft het recht een digitale download van uw medisch dossier aan te vragen. Een verzoek tot een digitale download kan worden aangevraagd via het formulier 'Aanvraag digitale download revalidatiedossier', te vinden op www.adelantegroep.nl.

Meeloopdagen

Zie onder 'Partner, contactpersoon, familie'.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is een wet in werking getreden die toeziet op een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaars die beroepshalve te maken hebben met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling zijn verplicht om over een meldcode te beschikken en het gebruik ervan te bevorderen. Adelante heeft een meldcode die is afgeleid van het door Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) verstrekte 'Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling'.

Melding onvrede

Zie onder 'Incidenten melden' en onder 'Klachten'.

Mobiele telefoon

U kunt bij Adelante uw mobiele telefoon gewoon gebruiken. Wel verzoeken wij u de telefoon uit te zetten tijdens behandelingen of als u in een ruimte bent met storingsgevoelige apparatuur.

MRSA/BRMO

Bij Adelante zitten veel mensen dicht bij elkaar. Cliënten hebben vaak minder weerstand en zijn gevoeliger voor infecties. Daarom is het belangrijk om te voorkomen dat bacteriën of virussen zich kunnen verspreiden. De medewerkers nemen algemene hygiënemaatregelen in acht, zoals het desinfecteren van de handen en wanneer nodig het dragen van handschoenen. U kunt een brochure over BRMO/MRSA opvragen bij ons Patiëntenservicebureau in de centrale hal Adelante Hoensbroek.

Nachtrust

Om nachtrust te waarborgen hanteren we als basisregel dat onze cliënten de tijd tussen 23.00 uur en 07.00 uur op hun kamer doorbrengen.

Nazorg

Nadat uw revalidatieprogramma is gestopt, kan de revalidatiearts u uitnodigen voor een controleafspraak op het polispreekuur. Zo nodig wordt deze afspraak herhaald. Uw arts kan ook een zgn. terugkomdag regelen waarbij u op deze dag een afspraak krijgt bij de arts en meerdere behandelaren.

Sport en beweging spelen een belangrijke rol in de revalidatiezorg van Adelante. Maar ook als u klaar bent met uw revalidatieprogramma is het belangrijk om in beweging te blijven en de opgebouwde conditie op pijl te houden. Bij Adelante Sport & Bewegen kunnen kinderen en volwassenen met een beperking of een chronische ziekte onder professionele begeleiding aan hun conditie en gezondheid werken. In het boekje 'Beweeg met ons mee' treft u ons gehele sportprogramma aan. U kunt het boekje opvragen bij ons Patiëntenservicebureau in de centrale hal Adelante Hoensbroek. Zie ook 'Sport en beweging'.

Ontslag

Zie 'Doorstroming na ontslag'. Openbaar vervoer Zie 'Routebeschrijving'.

Overplaatsing

Het kan een keer voorkomen dat u tijdens uw opname bij Adelante wordt overgeplaatst naar een andere afdeling of kamer. U zult daar altijd tijdig en persoonlijk van op de hoogte worden gesteld.

Parkeren

Bezoekers dienen hun auto te parkeren op het grote parkeerterrein (P1) buiten de slagbomen. Voor het brengen en afhalen van personen die slecht ter been zijn, kunt u van de portier toestemming krijgen tot voor de hoofdingang te rijden. Daarna parkeert u de auto alsnog op P1.

Partner, familie, contactpersoon

Uw behandelteam hecht grote waarde aan een actieve inbreng door u, uw partner, contactpersoon en naaste familie. Die betrokkenheid zien wij zelfs als groot belang voor een succesvolle revalidatie.

Tijdens uw behandeling nodigen wij uw partner of contactpersoon ook regelmatig uit voor een meeloopdag waarop hij of zij mee kan doen met uw therapieën. We organiseren bovendien enkele meeloopdagen voor overige familieleden.

Patiëntendossier (EPD)

Zie 'Medisch dossier'.

Patiëntenportaal

Mensen die revalideren bij Adelante kunnen via het digitale patiëntenportaal hun behandelgegevens bekijken zoals de therapieplanning, teamrapportages, uitslagen van onderzoeken en rapportages van behandelaren (=decursus). Het portaal is te vinden op www.adelante-zorggroep.nl in de bovenbalk op de homepage. Om toegang te krijgen, heeft Adelante uw emailadres nodig. U ontvangt dan van ons een activatielink. Na activeren van uw account kunt u inloggen met de DigiD van de persoon die bij Adelante in behandeling is. Voor meer informatie en aanmelding kunt u terecht bij het Patiëntenservicebureau, helpdesk@adelantegroep.nl.

Patiëntenservicebureau

Ons Patiëntenservicebureau is gevestigd in de centrale hal van Adelante. Hier wordt u op de eerste opname- of therapiedag door onze medewerkers ontvangen. Ook wordt een foto gemaakt voor in uw elektronisch patiëntendossier (EPD). Tijdens uw behandeling kunt u met al uw vragen bij het PSB terecht.

Voor uw revalidatieafspraken

Bij het Patiëntenservicebureau (PSB) kunt u aangeven op welke dagen en tijdstippen u verhinderd bent voor therapie. Als u dit tijdig doorgeeft (zie 'Afmelden'), kan de planning hier rekening mee houden. U ontvangt wekelijks via de afdeling of per e-mail een overzicht van uw therapieën voor de daaropvolgende week. En bent u bij ons in dagbehandeling dan meldt u zich eerst altijd even bij het PSB. U hoort dan of er wellicht veranderingen zijn in uw therapierooster. Wij weten dan dat u bij ons in huis bent en maken een 'inhuismelding' die zichtbaar is voor alle behandelaren.

Voor de introductie bij Adelante

Op de dag van opname of start van de dagbehandeling wordt u door één van onze medewerkers van het Patiëntenservicebureau ontvangen. Daar worden uw persoonsgegevens nog eens doorgenomen, eventueel ontbrekende gegevens aangevuld en uw identiteit gecontroleerd. Tot slot wordt een foto van u gemaakt voor in ons elektronisch patiëntendossier. Ook kunt u eventuele vragen en onduidelijkheden in kenbaar maken. Het PSB kan met u een afspraak plannen om in rust uw vragen door te nemen indien u dit op prijs stelt.

Voor informatie

Bij het Patiëntenservicebureau kunnen revalidanten, partners, familie en verwijzers terecht voor informatie over Adelante. Dat kan zijn over de revalidatiezorg maar bijvoorbeeld ook met betrekking tot het vervoer van en naar ons centrum, sport- en recreatiemogelijkheden of het adres van een patiëntenvereniging.

Revalidanten kunnen daarnaast ook via het PSB inzage aanvragen in hun medisch dossier. De overige informatie die u krijgt bij het Patiëntenservicebureau betreft niet-medisch inhoudelijke informatie. De medisch inhoudelijke informatie wordt met u besproken door uw arts en behandelaars. Indien nodig, maakt de medewerker van het PSB voor u een afspraak met de gewenste specialist.

Openingstijden

Het Patiëntenservicebureau is van maandag t/m vrijdag geopend van 07.45 tot 17.00 uur. U bereikt het Patiëntenservicebureau via 045 - 528 22 22 of helpdesk@adelantegroep.nl.

Planning behandelingen

Wij houden bij het plannen van afspraken voor poliklinische behandelingen zo veel mogelijk rekening met uw beschikbaarheid. U kunt doorgeven welke dagen u niet beschikbaar bent. Indien volgens de medisch specialist het welslagen van het behandeltraject beperkt wordt door u niet beschikbaarheid, zullen we daarover met u overleggen. Als het nodig is, vragen we u om uw beschikbaarheid vóór of tijdens het behandeltraject aan te passen. Zie ook 'Therapiekaart'.

Post

Om ervoor te zorgen dat uw post bij Adelante goed aankomt, moet de adressering aan u als volgt zijn:

Dhr. of Mevr. **uw naam**
p/a Adelante volwassenenrevalidatie,
afdeling **naam afdeling**
Postbus 88
6430 AB Hoensbroek
Post verzenden kunt u via de brievenbus achter de informatiebalie. Deze wordt op
maandag tot en met vrijdag dagelijks geleverd.

Privacy

Wij zullen uw privacy zoveel als mogelijk respecteren. Wij houden ons aan de regelgeving die hieromtrent bestaat. Mochten er zaken zijn die u storen, maak dit dan s.v.p. aan één van de medewerkers van ons Patiëntenservicebureau bekend. Ook de privacy van uw medepatiënten is belangrijk. Zo zullen wij uw bezoek vragen om tijdens verzorgingsmomenten de kamer even te verlaten. Wij rekenen erop, dat aan dit verzoek gevolg wordt gegeven.

Privacyreglement

Zie 'Rechten en plichten' en het privacyreglement op onze website.

Privacyverklaring

Zie 'Bezwaren'. Reanimeren of niet-reanimeren Wanneer bij een patiënt een hart- of ademstilstand ontstaat, is het beleid van Adelante dat wij direct handelen en beginnen met reanimeren, bijvoorbeeld met hartmassage en beademing. Het kan natuurlijk zo zijn dat u de wens heeft om niet gereanimeerd te worden. U kunt dit met uw arts bespreken en een niet-reanimatieverklaring invullen.

Reanimeren of niet-reanimeren

Wanneer een patiënt een hart- of ademstilstand krijgt, is het beleid bij Adelante dat wij direct beginnen met reanimeren. Het kan natuurlijk zo zijn dat u de wens heeft om niet gereanimeerd te worden. U kunt dit met uw huisarts bespreken en een niet-reanimatieverklaring invullen. Niet alle hulpverleners zijn daar echter van op de hoogte waardoor reanimatie ongewenst toch wordt gestart. Als u zichtbaar een niet-reanimatiepenning draagt, maakt u hulpverleners direct uw wens kenbaar. Kijk voor meer informatie op www.patiëntenfederatie.nl.

Rechten en plichten

Als cliënt van Adelante maakt u aanspraak op wettelijk vastgelegde rechten zoals het recht op informatie en het recht op privacy. In het hoofdstuk 'klachten en inspraak' in dit boekje vindt u uitgebreide informatie over deze onderwerpen. Voor vragen hierover of voor het opvragen van het complete privacyreglement van Adelante, kunt u terecht bij ons Patiëntenservicebureau.

Restaurant de Oase

Als uw behandelaren en verpleging van mening zijn dat u in staat bent uw maaltijden te gebruiken in de Oase dan bent u voor ontbijt, lunch en avondeten van harte welkom.

Ontbijt

U kunt van maandag t/m vrijdag vanaf 08.30 uur onder vermelding van uw afdeling in de Oase terecht voor ontbijt. U heeft de keuze uit brood, ontbijtkoek, roggebroom, knäckebröd en beschuit, margarine of boter, hartig en zoet beleg, koffie, thee en zuivel.

Lunch (tussen 11:30 en 13:30 uur, alleen van ma. t/m vr.)

Geef aan de afdeling door als u in de Oase wenst te gaan lunchen. U krijgt dan van de afdeling een blauw lunchkaartje mee inclusief een soep- en/of snackkaartje. Dezelfde producten als voor het ontbijt worden aangeboden, desgewenst uitgebreid met soep en een snack. De kaartjes kunt u afgeven bij de kassa in de Oase.

Avondeten (tussen 16:30 en 18:00 uur, alleen van ma. t/m vr.)

Wenst u de warme maaltijd in de Oase gebruiken dan dient u dit vóór 11:30 uur door te geven aan de afdeling. Er is keuze tussen 2 soorten vlees, groenten en zetmeelgerechten. Tevens wordt er rauwkost, appelmoes en een nagerecht aangeboden. Met dieetwensen wordt rekening gehouden. Geef ook uw keuze door dan staat de maaltijd voor u klaar in de Oase.

Avondeten voor familie/gast/begeleider

Wenst u samen met een gast een maaltijd te gebruiken in de Oase dan kan uw gast bij de portier (centrale receptie) een maaltijdkaart kopen. Hiermee gaat de gast vervolgens naar de afdeling waar u verblijft.

Lever deze kaart vóór 11:30 uur in bij de voedingsassistent en geef tevens de keuze van de maaltijd door. Deze maaltijd staat dan voor u klaar in de Oase. U kunt ook altijd naar de Oase gaan en een maaltijd tegen betaling nemen zonder zich eerst aan te melden. Tijdens een meeloopdag ontvangt uw gast een gratis maaltijd. U kunt zich hiervoor aanmelden bij de verpleegafdeling.

Algemeen

- Er liggen kaartjes bij de kassa Oase waarop de producten vermeld staan die u "gratis" kunt nemen voor bij het ontbijt, lunch of warme maaltijd. Andere producten zijn tegen betaling verkrijgbaar.
- In het weekend is er in de Oase iets beperkter aanbod.
- Betalen kan in de Oase alleen via PIN, contactloos en/of telefoon.
- U bent tussendoor altijd welkom in de Oase voor een hapje of een drankje. Meer informatie over aangeboden producten kunt u terugvinden in de vitrinekast in de centrale hal.
- In de centrale hal bevindt zich tevens een snoep-, frisdrank- en koffieautomaat. Hier kunt u betalen met muntgeld.
- Openingstijden Oase: maandag t/m donderdag, 08:30 – 20:00 uur, vrijdag 08:30 – 19:30 uur, zaterdag en zondag 14:30 – 19:30 uur

Roken

Adelante sluit zich aan bij het landelijke initiatief om de zorg rookvrij te maken. Vanaf 1 januari 2020 geldt een algeheel rookverbod, zowel binnen als op onze buitenterreinen. In Hoensbroek staat links van de hoofdingang een abri waarin roken wordt gedoogd.

Routebeschrijving

Zandbergsweg 111
6432 CC HOENSBROEK
t 045 528 28 28

Raadpleeg onze website voor de meest actuele routebeschrijving.

Rustbedden

Wanneer u uw behandelingen poliklinisch volgt kunt u om even uit te rusten gebruik maken van een van onze rustbedden. Vraag uw persoonlijke begeleider om meer informatie.

Second Opinion

Een second opinion (tweede mening) houdt in dat een andere deskundige dan uw eigen hulpverlener uw ziekte of probleem onderzoekt en er een uitspraak over doet. U hebt geen toestemming nodig van uw eigen hulpverlener om een second opinion te vragen. Het is wel verstandig om er met hem of haar over te praten. U mag op ieder moment een second opinion vragen, dus ook als de behandeling al is begonnen. U kunt advies vragen aan de hulpverlener die u behandelt, aan uw huisarts, aan de patiëntenvereniging of aan uw zorgverzekeraar. De kosten van een second opinion krijgt u meestal vergoed uit de basisverzekering. Vraag er naar bij uw zorgverzekeraar.

Social Media

Adelante heeft een aantal huisregels opgesteld ten aanzien van het gebruik van 'social media' zoals youtube, twitter, facebook en LinkedIn. Dit om zowel onze cliënten als onze eigen reputatie te beschermen:

- Respecteer elkaar: er worden geen berichtjes, foto's of filmpjes geplaatst die de reputatie van patiënten van Adelante of Adelante beschadigen.
- Respecteer beeld-, auteurs- en citaatrecht: het is niet toegestaan om informatie uit vertrouwelijke gesprekken weer te geven of zonder (schriftelijke) toestemming informatie van of over Adelante te plaatsen.
- Respect voor privacy: niet alleen vanwege auteursrechten maar ook vanwege het recht op privacy is het niet toegestaan om persoonlijke (beeld)informatie van Adelante, patiënten, bezoekers of medewerkers te plaatsen, tenzij hiervoor toestemming is gegeven.

Sport en beweging

Niet alleen revalidanten maar iedereen met een lichamelijke beperking of chronische ziekte die op een verantwoorde manier aan zijn gezondheid wil werken, kan bij Adelante terecht voor advies en een verantwoord programma op het gebied van bewegen en gezondheid. U kunt ook bij ons terecht als u geen beperking hebt en onder begeleiding wilt (leren) bewegen. Onze medewerkers kijken samen met u naar de beweeg- of sportmogelijkheden die passen bij uw mogelijkheden en doelstellingen. In het boekje 'Beweeg met ons mee' van Adelante sport & bewegen treft u ons gehele sportprogramma aan. U kunt het boekje opvragen bij ons Patiëntenservicebureau in de centrale hal Adelante Hoensbroek, 045 - 528 22 22 of helpdesk@adelantegroep.nl.

Sportloket

Revalidanten kunnen hun therapeut vragen zich in te laten plannen bij het Sportloket van Adelante. Na een kennismakingsgesprek formuleren wij voor u een sport- en bewegingsadvies. Daarbij houden wij heel nadrukkelijk rekening met uw wensen, uw lichamelijke mogelijkheden, benodigde hulpmiddelen en de gewenste begeleiding naar en tijdens de sport- en bewegingsactiviteit. Ook houden we rekening met uw vervoersmogelijkheden en eventuele subsidies. Natuurlijk is het mogelijk om al tijdens uw revalidatie kennis te maken met de verschillende sport- en bewegingsactiviteiten die Adelante in eigen huis in Hoensbroek maar ook op andere locaties, dicht bij huis, in Limburg kan aanbieden. Ons uiteindelijke doel is dat u een geschikte bewegingskeuze maakt die past bij uw individuele wensen en mogelijkheden. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij ons Sportloket via 045 - 528 22 46 of sportloket@adelantegroep.nl. Met al uw vragen over sporten en bewegen kunt u ook terecht tijdens de inloopuren van het Sportloket nabij wachtruimte 9: maandag en woensdag van 10.30 -11.30 uur of donderdag van 14.00 - 15.00 uur.

Stiltecentrum

Het stiltecentrum bij Adelante in Hoensbroek is altijd open zodat u er elk uur van de dag terecht kunt om rust te vinden, na te denken of te bidden. Er zijn ook regelmatig vieringen. U vindt het stiltecentrum op de begane grond, achter de centrale hal.

Suggesties

Heeft u een goed idee waarmee wij onze zorg en dienstverlening kunnen verbeteren? Laat het ons weten. Zie verder onder 'Ideeën en suggesties'.

Tarieven

In het kader van de huidige wet- en regelgeving zijn wij verplicht onze tarieven openbaar te maken. Meer informatie hierover kunt u terugvinden op onze website of opvragen bij ons Patiëntenservicebureau, 045 - 528 22 22 of helpdesk@adelantegroep.nl.

Telefoon

U kunt bij Adelante uw mobiele telefoon gewoon gebruiken. Wel verzoeken wij u de telefoon uit te zetten tijdens behandelingen of als u in een ruimte bent met storingsgevoelige apparatuur.

Televisie

Op alle kamers op de verpleegafdelingen is er per cliënt een eigen bedsideterminaal met onder meer gratis gebruik van televisie, internet en Skype.

Terrein Adelante

Op het terrein van Adelante bevinden zich vestigingen van diverse zorgpartners waar Adelante mee samenwerkt. Een actuele lijst met huurders kunt u inzien bij het Patiëntenservicebureau.

Therapiekaart

Cliënten die bij ons klinisch revalideren, ontvangen op zaterdag via de verpleging de therapiekaart voor de volgende week. Wij gaan ervan uit dat u alle therapieën volgt. Revalideert u poliklinisch bij Adelante in de vorm van dagbehandelingen, dan ontvangt u op donderdag per mail de nieuwe therapiekaart voor de daaropvolgende week.

Uitleenbeleid

Iedere cliënt van Adelante heeft recht op een hulpmiddel. Sinds begin 2017 heeft Adelante een nieuwe regeling vastgesteld waar u als cliënt met een hulpmiddel mee te maken kan krijgen. Via uw behandelaar wordt, afhankelijk van uw situatie, het hulpmiddel aangevraagd bij de rolstoelwerkplaats van Adelante. Een standaard product wordt zodanig bewerkt en op u afgestemd door de adaptiemedewerker dat het hulpmiddel een optimale bijdrage levert aan uw revalidatieproces. Bij het Patiëntenservicebureau is een flyer verkrijgbaar. Zie ook 'Hulpmiddelen en voorzieningen'.

Veiligheid

Zie 'Bedrijfs hulperlening', 'Cameratoezicht' en 'Gedragscode'.

Verhinderig

Zie 'Afmelden' en 'Ziekte of verhinderig'.

Vervoer

Tijdens uw opname en/of dagbehandeling krijgt u te maken met verschillende vormen van vervoer. Uw zorgverzekeraar heeft hierover afspraken met u gemaakt, bijvoorbeeld met betrekking tot taxivervoer. In uw verzekeringsvoorwaarden vindt u deze afspraken onder 'zittend ziekenvervoer'.

Verzekering

In Nederland is iedereen verplicht bij een zorgverzekeraar een zorgverzekering af te sluiten. Revalidatie wordt vergoed vanuit de basisverzekering.

Vrijwilligerswerk

Binnen Adelante zijn veel vrijwilligers actief. Zij kunnen en mogen nooit de inzet van een professional vervangen, ongeacht hun diploma of competenties. Van vrijwilligers kunnen daarom ook nooit dezelfde taken en verantwoordelijkheden verwacht worden als van een medewerker. Alle vrijwilligers die werkzaamheden bij Adelante verrichten, zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG). Voor meer informatie kunt u een mail sturen naar: vrijwilligers@adelantegroep.nl of even langsgaan bij ons Patiëntenservicebureau.

Wachttijden

Mogelijk kunt u te maken krijgen met wachttijd of een wachtlijst voordat uw daadwerkelijke behandeling, begeleiding of zorg begint. In dat geval wordt u hiervan op de hoogte gesteld en van de verdere voortgang op de hoogte gehouden.

Websites

Op onze website www.adelantegroep.nl treft u per diagnosegroep webadressen aan die voor u van belang kunnen zijn.

Weekendverlof

Zodra uw conditie het toelaat en de benodigde hulp aanwezig is, gaat u als klinisch cliënt in het weekend naar huis. Weekendverlof gaat in op vrijdagavond na 17.00 uur en dan wordt u op zondagavond uiterlijk om 20.00 uur op uw afdeling terugverwacht. De arts verleent toestemming voor het verlof. Eventuele afwijkingen van de tijden bespreekt u eveneens met uw arts.

De weekendmedicatie ontvangt u op vrijdagmiddag van de verpleging. Als u tijdens het weekend thuis plotseling ziek mocht worden, kunt u altijd contact opnemen met de verantwoordelijk verpleegkundige van uw afdeling. Het is belangrijk om te weten dat het weekendverlof extra kosten met zich mee kan brengen voor bijvoorbeeld vervoer, hulpmiddelen en thuiszorg. Dit moet tijdig geregeld worden. Deze kosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij het Adelante. In uw behandelprogramma vindt u meer informatie over het weekendverlof.

Woonachtig in het buitenland

Bent u woonachtig en/of verzekerd in het buitenland dan kunt u in aanmerking komen voor een vergoeding van de behandeling bij Adelante. Hieraan zijn wel voorwaarden verbonden. Op onze website kunt u zoeken op 'buitenland' voor meer informatie. Voor vragen kunt u contact opnemen met onze opnamecoördinator via opnamecoordinator@adelantegroep.nl of met het Patiëntenservicebureau, +31 (0)45 528 22 22.

Ziekte of verhindering

Nadat aan het begin van uw revalidatie bij Adelante samen met u het revalidatieplan is vastgesteld, is het belangrijk dat u alle therapieën volgt. Een voorwaarde hierbij is dat u steeds tijdig voor uw therapieën aanwezig bent. Aarzelt u daarom niet om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met het patiëntenservicebureau als een afspraak niet door kan gaan. Klinische patiënten kunnen zich bij verhindering afmelden bij de verpleging.

Als u door ziekte niet in staat bent om deel te nemen aan het therapieprogramma, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk, liefst 24 uur van tevoren, door te geven aan het Patiëntenservicebureau. U bereikt ons Patiëntenservicebureau via 045 - 528 22 22 of helpdesk@adelantegroep.nl.



Inspraak, rechten en plichten

Als cliënt van Adelante heeft u rechten en plichten. Ook gelden er specifieke regels voor privacy in de gezondheidszorg. Meer informatie over al deze praktische zaken vindt u in dit hoofdstuk.

Recht op informatie

Elke cliënt van Adelante heeft recht op informatie. Het is wettelijk vastgelegd dat uw arts of behandelaar u op duidelijke wijze, zo nodig schriftelijk, informeert over:

- de aard en het doel van het voorgestelde onderzoek,
- de behandeling en begeleiding,
- medicatie,
- mogelijke medische ingrepen,
- de te verwachten gevolgen, risico's en bijwerkingen,
- alternatieve mogelijkheden,
- eventuele 'leefregels' die u in acht moet nemen,
- uw huidige gezondheidstoestand en de vooruitzichten in relatie tot de behandeling,
- nieuwe informatie die tijdens de behandeling naar voren komt.

Deze informatie heeft u nodig om mee te denken en mee te beslissen over uw behandeling. Vraag daarom alles wat u wilt weten en vraag ook gerust meer uitleg als u iets niet begrijpt.

Plicht om alle informatie te verstrekken

Tegenover het recht op informatie staat ook een plicht. Wie een behandeling aanvraagt, is verplicht om alle informatie te geven die de hulpverlener nodig heeft voor het opstellen van een goed behandelplan en de uitvoering daarvan.

De behandelingsovereenkomst

Alle rechten en plichten die van toepassing zijn op de relatie tussen u als cliënt en Adelante vallen onder de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WBGGO). Deze stelt dat de afspraken die u met uw arts of behandelaar maakt met betrekking tot uw behandeling, worden vastgelegd in een behandelplan. Dit plan komt in overleg met u tot stand. Door in te stemmen met het behandelplan geeft u toestemming voor de uitvoering van de behandelingen.

Deze toestemming wordt eveneens vastgelegd in uw medisch dossier. Het behandelplan wordt in de loop van het behandeltraject regelmatig geëvalueerd en kan zo nodig worden gewijzigd of bijgesteld.

Niets zonder toestemming

Voor het uitvoeren van de behandeling is uw toestemming vereist. Bij verrichtingen die niet ingrijpend van aard zijn mag uw toestemming worden verondersteld, bijvoorbeeld in de vorm van uw medewerking. Kinderen onder de 12 jaar mogen nog niet voor zichzelf beslissen; dat doen ouders of verzorgers. Bij onderzoek en behandeling van kinderen van 12 tot en met 15 jaar is zowel de toestemming van de ouders als van het kind nodig. Kinderen van 16 jaar en ouder mogen volgens de WGBO voor zichzelf beslissen. Wanneer een voor de wet meerderjarige niet zelf in staat is om een redelijke afweging van zijn of haar belangen te maken, treedt een ander op als vertegenwoordiger, bijvoorbeeld de ouders of verzorgers.

Geluidsopnamen van gesprekken

Afhankelijk van de specifieke behoefte van de cliënt wordt in overleg met een arts van Adelante bepaald wat de beste methode is voor informatieoverdracht. Dat kan schriftelijke informatie zijn, of informatie via de website, maar ook kan besloten worden een gesprek tussen arts en cliënt of een deel ervan op te nemen. Het opgenomen gesprek mag de cliënt uitsluitend gebruiken voor persoonlijke doeleinden. Beeldopnames zijn niet toegestaan. Cliënten die geluidsopnamen willen maken, zijn vooraf geïnformeerd over de 'huisregels'.

Het medisch dossier

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat een (electronisch) dossier wordt aangelegd over uw gezondheidstoestand en uw behandeling. In dit dossier worden alleen gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de behandeling.

Uw arts of behandelaar vertelt u duidelijk waarvoor uw gegevens worden gebruikt en van wie de gegevens zijn ontvangen. Elk dossier wordt vervolgens bewaard volgens de wettelijke bewaartermijn, soms ook langer, als daar volgens de arts redenen toe zijn.

Inzage in uw medisch dossier

U heeft het recht om uw dossier in te zien. Houd er echter rekening mee dat de stukken medische termen bevatten die niet altijd duidelijk zijn. Ook kan het voorkomen dat informatie emoties oproept. Het is daarom goed om ervoor te zorgen dat er iemand bij u is of dat u een nagesprek aanvraagt met bijvoorbeeld uw arts of behandelaar. Als het dossier informatie bevat over anderen, bijvoorbeeld familieleden, dan is dat deel (uiteraard) niet ter inzage voor u. Bij dossiers van kinderen onder de 12 jaar hebben de ouders of verzorgers inzage-recht. Voor inzage in het dossier van kinderen van 12 tot en met 15 jaar is zowel de toestemming van de ouders als van het kind vereist. Kinderen vanaf 16 jaar mogen zelf hun dossier inzien. Ouders of verzorgers mogen deze stukken alleen inzien met toestemming van het kind.

Correctie, aanvulling, kopieën en vernietiging van het medisch dossier

Naast het recht op inzage in uw medisch dossier heeft u nog meer rechten, zoals het recht op toevoeging van een eigen verklaring, het recht op correctie en het recht op een digitale download van uw medisch dossier (zie 'Procedure digitale download revalidatiedossier' te vinden op www.adelante-zorggroep.nl). Tot slot heeft u het recht op vernietiging van (een deel van) het dossier, op voorwaarde dat vernietiging niet in strijd is met de behandeling. Voor vernietiging van de gegevens dient u een schriftelijk verzoek in te dienen bij ons Patiëntenservicebureau via psb@adelante-zorggroep.nl.

Recht op privacy

Adelante beschermt uw privacy. U mag van ons verwachten dat wij u met alle zorgvuldigheid behandelen, dat wij rekening houden met uw zelfstandigheid en levensbeschouwing en dat wij uw persoonlijke gegevens als strikt vertrouwelijk beschouwen. Dat geldt ook voor de gegevens die in onze computeradministraties zijn opgeslagen. Deze zijn alleen voor daartoe bevoegde personen toegankelijk. Alle medewerkers die bij uw behandeling betrokken zijn, hebben daarnaast een beroepsgeheim. Zonder uw toestemming wordt dus ook géén informatie verstrekt aan derden, zoals familie of een werkgever. De behandelaars delen alleen de informatie met elkaar die nodig is voor een goede behandeling.

En (externe) medebehandelaars, specialisten, uw huisarts en de zorgverzekeraar krijgen alleen informatie als die voor uw behandeling of de betaling daarvan noodzakelijk is. Uw gegevens kunnen van belang zijn voor onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Als cliënt van Adelante kunt u een bijdrage leveren aan dit onderzoek. Deelname gebeurt echter nadrukkelijk alleen met uw toestemming. Zonder uw toestemming zal nooit gebruik worden gemaakt van uw medische gegevens. Gegevens die we voor onderzoek gebruiken zijn bovendien altijd anoniem gemaakt, niemand weet dat het om uw gegevens gaat. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken.

Medezeggenschap

Bij de ontwikkeling en inrichting van onze zorg gaan wij uit van de behoeften en mogelijkheden van onze cliënten. Voor elke zorgvraag zoeken wij een passend antwoord. Ons doel daarbij is het beste te halen uit zowel onze cliënt als uit onze eigen zorg en organisatie. In dit constante verbeterproces hechten wij veel waarde aan de inbreng van onze cliënten, die hiervoor georganiseerd zijn in de cliëntenraad. Deze raad overlegt met de Raad van Bestuur van Adelante over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn en mag volgens de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen zowel gevraagd als ongevraagd advies geven, bijvoorbeeld met betrekking tot kwaliteit en privacy.

De cliëntenraad is telefonisch bereikbaar op maandag-, woensdag- en vrijdagochtend van 09.30 tot 12.30 uur via 045 - 528 22 08.

Post stuurt u naar Adelante, t.a.v. secretariaat cliëntenraad, postbus 88, 6430 AB Hoensbroek of digitaal naar clienraad@adelantegroep.nl.

Een folder over de cliëntenraad is verkrijgbaar bij ons Patiëntenservicebureau.



Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

- a. Adelante: Stichting Adelante Zorg;
- b. Behandeling: een opname, dagbehandeling, poliklinische behandeling of consult, keuringen en alle overige, al dan niet medisch specialistische zorg of dienstverlening;
- c. Behandelingsovereenkomst: de overeenkomst als bedoeld in artikel 7:446 BW, waarbij Adelante zich tegenover de patiënt verbindt tot het verrichten van handelingen op het gebied van de geneeskunst;
- d. Patiënt/cliënt: de persoon of diens wettelijk vertegenwoordiger die met Adelante een behandelingsovereenkomst of een zorgovereenkomst sluit;
- e. PGB bekostigde zorg: zorg die door de cliënt wordt ingekocht door middel van een aan hem/haar toegekend Persoonsgebonden Budget (PGB);
- f. Overeenkomst: behandelingsovereenkomst of zorgovereenkomst;
- g. Zorgovereenkomst: de overeenkomst waarbij Adelante zich jegens de cliënt verbindt tot het leveren van zorg krachtens de WLZ (Wet Langdurige Zorg), Jeugdwet of WMO;
- h. Acute zorg: zorg in situaties waarin zonder acuut ingrijpen gevaar is voor overlijden of irreversibele gezondheidsschade;
- i. Onverzekerbare vreemdeling: vreemdeling zonder verblijfsvergunning

Artikel 2 Toepassingsbereik

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Adelante met patiënten/cliënten gesloten overeenkomsten.
- 2.2 Van deze voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken.
- 2.3 De bepalingen in deze voorwaarden hebben zowel betrekking op zorg op basis van de Zvw (Zorgverzekeringswet)- als op WLZ (Wet Langdurige Zorg) als op Jeugdwet en WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) tenzij uit de betreffende formulering anders blijkt.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand wanneer door of namens de patiënt/cliënt aan Adelante een opdracht wordt verstrekt tot het (doen) verrichten van geneeskundige handelingen en/of door het sluiten van een schriftelijke zorgovereenkomst.

Artikel 4 Behandelplan/zorgplan

- 4.1 Zo spoedig mogelijk, en in het geval van een zorgovereenkomst binnen zes weken, wordt een behandelplan of zorgplan opgesteld. In het behandelplan/zorgplan worden de afspraken over de te leveren zorg neergelegd. De patiënt/cliënt zal naar vermogen meewerken aan de totstandkoming van een adequaat behandelplan zorgplan en verstrekt hiertoe de benodigde informatie.
- 4.2 Door in te stemmen met het behandelplan/zorgplan geeft de cliënt toestemming voor de uitvoering van de behandelingen die deel uitmaken van het behandelplan/ zorgplan.
- 4.3 Het behandelplan/zorgplan wordt regelmatig geëvalueerd.

Artikel 5 Informatie

- 5.1 Adelante informeert de patiënt/cliënt regelmatig over zowel de algemene gang van zaken met betrekking tot de zorgverlening, als over de specifieke zaken die in het behandelplan/zorgplan zijn vastgelegd. De informatieverstrekking vindt tijdig en in begrijpelijke taal plaats.
- 5.2 Adelante informeert de patiënt/cliënt over het doel van (de onderdelen van) het behandelplan/zorgplan, over gevolgen en risico's van voorgestelde behandeling en verzorging en over eventuele alternatieven. Desgevraagd stelt de Adelante de informatie op schrift.
- 5.3 De patiënt/cliënt kan aangeven dat hij geen informatie wil hebben. Adelante accepteert dit, zolang dat voor de cliënt of voor een ander niet nadelig is.

Artikel 6 Dossievorming, geheimhouding en privacy

- 6.1 Adelante richt een dossier in met betrekking tot de behandelingsovereenkomst/ zorgovereenkomst. Adelante houdt in het dossier aantekening van de relevante gegevens over de gezondheid van de patiënt/cliënt en de gegevens die direct verband houden met de zorg. Het behandelplan/zorgplan maakt deel uit van het dossier.
- 6.2 Het dossier is eigendom van Adelante.
- 6.3 Adelante erkent dat de informatie die aan haar en haar medewerkers bekend wordt in het kader van de zorg, een strikt vertrouwelijk karakter draagt.
- 6.4 Voor zover de werkzaamheden van Adelante betrekking hebben op het inzien, verwerken of bewerken van persoonsgegevens, handelt Adelante in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 6.5 De cliënt/patiënt kan te allen tijde op verzoek inzage krijgen in zijn medisch dossier, tenzij bijzondere omstandigheden aan inzage in de weg staan.

- 6.6 De cliënt/patiënt kan te allen tijde een schriftelijk verzoek indienen tot vernietiging van zijn medisch dossier. Adelante geeft binnen drie maanden gehoor aan een dergelijk verzoek, tenzij bijzondere omstandigheden aan vernietiging in de weg staan.

Artikel 7 Legitimatie en bewijs van verzekering of indicatie

- 7.1 Een patiënt/cliënt ouder dan 14 jaar dient zich op eerste verzoek van Adelante te legitimeren met een wettelijk legitimatiebewijs. Voor een patiënt/cliënt jonger dan 14 jaar geldt de hiervoor omschreven legitimatieplicht voor de wettelijk(e) vertegenwoordiger(s).
- 7.2 Een patiënt die aanspraak maakt op een door de zorgverzekeraar gefinancierde behandeling dient op eerste verzoek van Adelante een actueel inschrijvingsbewijs van de zorgverzekeraar te tonen. Voor buitenlandse patiënten geldt dat zij een machtigingsformulier (E112)dienen te overleggen.
- 7.3 Indien zich gedurende de periode waarover zich de behandelingsovereenkomst uitstrekt wijzigingen voordoen met betrekking tot de dekking van de zorgverzekering (anders dan ten gevolge van pakketwijzigingen van overheidswege), stelt de patiënt Adelante hiervan terstond op de hoogte.
- 7.4 Cliënten die ZIN ontvangen of aan de hand van een PGB zorg inkopen, dienen over een geldig indicatiebesluit c.q. beschikking te beschikken en op eerste verzoek van Adelante te kunnen overleggen aan Adelante.

Artikel 8 Prijs

- 8.1 De door Adelante verleende behandelingen en voor PGB bekostigde zorg worden in rekening gebracht tegen de op dat moment geldende, bekend gemaakte tarieven.

- 8.2 Adelante behoudt zich het recht voor om de tarieven voor de behandeling en door PGB bekostigde zorg te wijzigen, welke nieuwe tarieven zullen gelden vanaf het moment van bekendmaking. Indien op een behandeling en/of door PGB bekostigde zorg een dwingend wettelijk prijsvoorschrift van toepassing is, geschiedt de prijsstelling overeenkomstig dat prijsvoorschrift. Indien de prijsverhoging geschiedt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst en niet voortvloeit uit wet of regelgeving, is de patiënt/cliënt gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat een van partijen tot schadevergoeding is gehouden.
- 8.3 De patiënt/cliënt geeft tenzij anders overeengekomen bij het aangaan van een behandelingsovereenkomst tevens opdracht aan Adelante voor het (doen) verrichten van de in Adelante gebruikelijke laatste zorg bij overlijden binnen Adelante, voor zover de directe nabestaanden van de patiënt/cliënt als omschreven in artikel 7:465 lid 3 BW niet op de dag van overlijden een andere voorziening treffen. De aldus door of vanwege Adelante verrichte werkzaamheden worden afzonderlijk in rekening gebracht tegen de op dat moment geldende, bekend gemaakte tarieven.
- 8.4 De patiënt machtigt Adelante om namens de patiënt de kosten (van het verzekerde deel) van de aan hem verleende en/of te verlenen behandeling bij diens verzekeraar te declareren. De machtiging laat onverlet de verantwoordelijkheid van de patiënt voor diens betalingsverplichtingen.
- 8.5 Adelante declareert de kosten van de behandeling in beginsel rechtstreeks bij de zorgverzekeraar van de patiënt. Indien:
- a. de verzekeraar niet bekend is;
 - b. de door patiënt opgegeven verzekeringsgegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn;
 - c. de patiënt schriftelijk heeft aangegeven geen toestemming te verlenen voor rechtstreekse declaratie bij diens zorgverzekeraar, of
 - d. sprake is van een eigen bijdrage, declareert Adelante de kosten van (het desbetreffende deel van) de behandeling rechtstreeks bij de patiënt.

Artikel 9 Betaling

- 9.1 Betaling van de factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, op de rekening van Adelante zoals vermeld op de factuur. Bij niet tijdige betaling is de patiënt/cliënt van rechtswege in verzuim. Vanaf de vervaldag zal dan over het (de) openstaande bedrag(en) de wettelijke rente zijn verschuldigd. Adelante kan in het geval van PGB bekostigde zorg een machtiging tot automatische incasso verlangen.
- 9.2 Bij niet tijdige betaling ontvangt de patiënt/cliënt een aanmaning waarin hem een laatste gelegenheid wordt geboden om binnen twee weken na ontvangst van de aanmaning alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen. De aanmaning bevat een aankondiging van de (maximale) hoogte van de wettelijke incassokosten die verschuldigd zullen zijn indien niet binnen die termijn wordt betaald. Na het verstrijken van deze twee weken wordt een tweede aanmaning verstuurd met een betalingstermijn van twee weken. Aanmaningskosten worden daarbij in rekening gebracht.
- 9.3 Adelante is op elk moment dat daartoe voor haar redelijkerwijs aanleiding bestaat gerechtigd van de patiënt/cliënt gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling of zekerheidsstelling te verlangen voor de geschatte kosten van de aan hem te verlenen behandeling of door PGB bekostigde zorg. Het achterwege blijven van vooruitbetaling of zekerheidsstelling geeft Adelante echter niet de bevoegdheid tot het uitstellen of achterwege laten van acute zorg.
- 9.4 Indien betaling van verlangde vooruitbetaling of zekerheidsstelling door een onverzekerbare vreemdeling achterwege blijft en verwijzing of overplaatsing naar een gecontracteerd ziekenhuis niet mogelijk is, verwijst Adelante deze onverzekerbare vreemdeling door naar de meest nabije en beschikbare zorginstelling die door het CVZ is gecontracteerd voor behandeling van onverzekerbare vreemdelingen.
- 9.5 Adelante behoudt zich het recht voor om afspraken voor behandeling die 48 uur of korter vóór de betreffende afspraak door de patiënt/cliënt worden afgezegd of afspraken waarbij de patiënt/cliënt zonder afzegging niet verschijnt, bij de patiënt/cliënt in rekening te brengen. Behoudens tegenbewijs strekt in deze de administratie van Adelante tot het volledige bewijs van een afspraak voor behandeling tussen patiënt/cliënt en Adelante.

Artikel 10 Klachten en medezeggenschap

- 10.1 Klachten over de uitvoering van zorg en behandeling worden behandeld overeenkomstig de klachtenregeling van de zorgaanbieder, die te vinden is op de website van Adelante en overigens op verzoek aan de patiënt/cliënt ter hand wordt gesteld.
- 10.2 Binnen de zorgaanbieder is medezeggenschap geregeld conform de wet door het instellen van een cliëntenraad. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Adelante.

Artikel 11 Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt door:

- a. wederzijds goedvinden;
- b. schriftelijke opzegging van de overeenkomst door de patiënt/cliënt of de zorginstelling;
- c. overlijden van de patiënt.

Artikel 12 Beëindiging van de behandelingsovereenkomst

- 12.1 Adelante heeft het recht de overeenkomst op te zeggen:
 - a. indien in het geval van een zorgovereenkomst is gebleken dat de indicatie niet juist is vastgesteld of de bestaande indicatie door een toegenomen zorgzwaarte niet meer passend is en de cliënt nalaat mee te werken met de aanvraag van een nieuwe indicatie;
 - b. indien van Adelante redelijkerwijs niet meer verwacht kan worden dat zij de overeenkomst met de patiënt/cliënt voortzet, gelet op de zorgvraag van de patiënt/cliënt;
 - c. om overige gewichtige redenen, waaronder begrepen ernstige en/of structurele niet-nakoming van deze overeenkomst door de patiënt/cliënt.

- 12.2 Opzegging door Adelante geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende redenen een onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen. Adelante spant zich in bij een door haar gedane opzegging te zoeken naar alternatieve oplossingen voor de patiënt/cliënt.
- 12.3 De patiënt/cliënt kan de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij dringende redenen een onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen of, in geval van een behandelingsovereenkomst, de aard van de behandeling een kortere opzegtermijn rechtvaardigt.

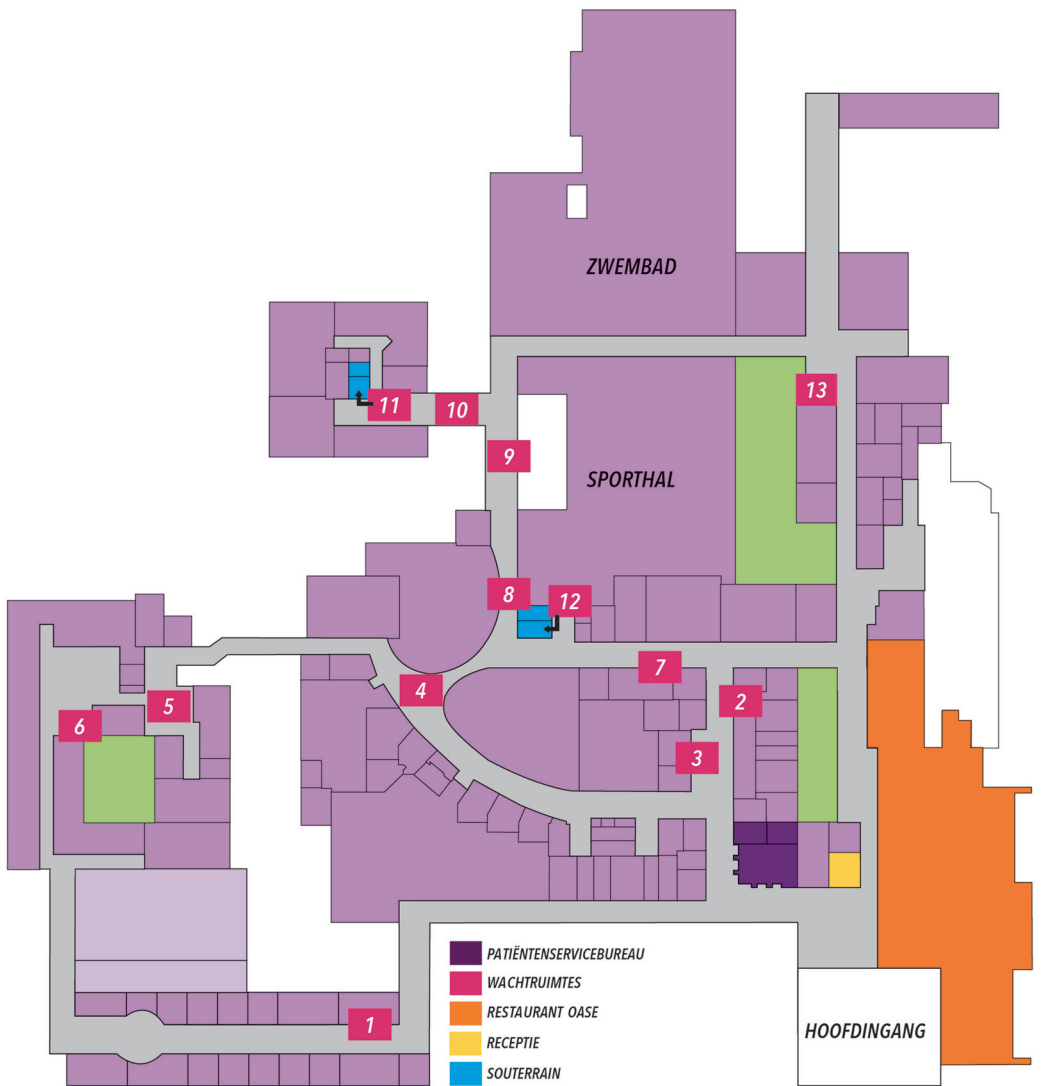
Artikel 13 Wijzigingen

Deze algemene voorwaarden kunnen door Adelante worden gewijzigd. Wijzigingen treden 30 dagen na de dag waarop ze aan patiënt/cliënt zijn meegedeeld in werking, tenzij bij de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.

Artikel 14 Rechtskeuze

Op alle met Adelante gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Aantekeningen



OVER ADELANTE

Adelante is een organisatie die ondersteuning biedt aan volwassenen en kinderen die te maken hebben met de gevolgen van een ziekte, aangeboren aandoening of ongeval. Ruim 1250 professionals, medewerkers en vrijwilligers verlenen die zorg vanuit diverse locaties verspreid over heel Limburg, inclusief de poliklinieken van een aantal ziekenhuizen.

Cliënten kunnen terecht voor medisch specialistische revalidatie, gehoor-, taal- en spraakproblemen, speciaal onderwijs, medische kindzorg, sport en arbeidsrevalidatie.

Adelante richt zich niet op de beperking maar op de mogelijkheden om door te kunnen gaan. Ons motto: haal het beste uit jezelf!

www.adelantegroep.nl



adelante

haal het beste uit jezelf

Zandbergsweg 111
6432 CC Hoensbroek
t 045 - 528 28 28
www.adelantegroep.nl